



Croce Rossa Italiana

INFORMATIVA TIROCINI

Artt. 13-14 Reg. UE 2016/679 "GDPR"



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI PESARO ODV

Via Saffi n. 8 - 61122 Pesaro (PU)

0721410842

pesaro@cri.it

QUAL È LA FINALITÀ DEL TRATTAMENTO?



La informiamo, in qualità di "Interessato", che potremo trattare i Suoi dati personali per le finalità connesse alla posizione, tra cui:

- a) Adempimento degli obblighi legali come norme civilistiche, fiscali e contabili, di gestione amministrativa.
- b) Adempimento degli obblighi di natura precontrattuale, contrattuale e legale.
- c) Lo svolgimento degli scopi statutari e di beneficenza.
- d) Gestione dei reclami e delle richieste di informazioni inoltrate.
- e) Tenuta dei dati facoltativi come foto, video e di contatto inseriti nell'agenda e rubrica centralizzata per invio di comunicazioni e corrispondenza attinente il suo ambito e mansione.

Inoltre, il trattamento dei Suoi dati è connesso all'accesso a servizi di pubblico interesse, di natura socio-assistenziale, sanitaria e di risposta alle emergenze. I suddetti servizi ricomprendono attività di assistenza domiciliare, trasporto sociale e sanitario e supporto alle attività quotidiane per anziani, per soggetti con disabilità e per chiunque si trovi in stato di bisogno.

SU CHE BASE GIURIDICA TRATTIAMO I DATI?



Ai sensi dell'art. 6 GDPR, lett. b) e c) il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte nonché, per quanto concerne i dati particolari, per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale in conformità con quanto previsto nell'art. 9, par. 2, lett. b), del GDPR e per l'adempimento di obblighi legali, per cui i dati acquisiti sono trattati per l'adempimento degli obblighi di legge cui è soggetto il Titolare (artt. 6, par. 1, lett. c) e 9, par. 2, lett. b) del GDPR) in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e per l'adempimento degli obblighi di legge derivanti dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro (L. 300/1970 c.d. "Statuto dei Lavoratori"), per l'adempimento degli obblighi previdenziali.

DA CHI RACCOGLIAMO I DATI?



Raccogliamo sempre, laddove possibile, i dati personali direttamente dall'Interessato.

Se necessario ai fini del rapporto con l'Interessato, eventualmente, i dati sono raccolti da enti pubblici quali, a titolo esemplificativo, l'ente di appartenenza.

CHE CATEGORIE DI DATI TRATTIAMO?



Di solito richiediamo e trattiamo soltanto dati personali «comuni», quali ad esempio dati identificativi e anagrafici, dati di contatto, titoli di studio già conseguiti e in corso di conseguimento. In alcuni casi è necessario trattare anche «dati particolari» che comprendono dati relativi alla salute, ovvero certificati relativi alle assenze per malattie ed infortuni, eventuali intolleranze, dati sull'origine etnica, dati relativi all'idoneità a determinate mansioni, appartenenza a categorie protette.

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopradicate è obbligatorio per il tirocinante per l'instaurazione del tirocinio/progetto formativo e per adempiere ad obblighi di legge.

Pertanto, l'eventuale rifiuto del tirocinante a conferire i propri dati non consente di accedere al progetto formativo e di esperire gli obblighi connessi all'instaurazione dello stesso.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI PERSONALI?



I dati sono trattati presso la sede legale e operativa del Titolare del trattamento ed in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento possono essere localizzate. Laddove previsto, i Suoi dati personali possono



Croce Rossa Italiana

INFORMATIVA TIROCINI

Artt. 13-14 Reg. UE 2016/679 "GDPR"

essere comunicati agli altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti. Se del caso, potranno essere comunicati ad aziende esterne che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento.

COME TRATTIAMO I DATI?



I Suoi dati personali saranno trattati dal Titolare tramite l'utilizzo del formato cartaceo e digitale.

Soltanto il personale autorizzato dal Titolare potrà accedervi per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Precisiamo inoltre che non utilizziamo all'interno della nostra organizzazione, un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, che produce effetti giuridici che La riguardano e/o che incidano significativamente sulla Sua persona.

I DATI VENGONO TRASFERITI IN PAESI EXTRA UE?



I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al GDPR; inoltre non saranno oggetto da parte nostra di alcuna diffusione a terzi non autorizzati per finalità diverse da quelle riportate nella presente informativa.

QUANTO CONSERVIAMO I DATI?



Tratteremo i Suoi dati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità indicate per le quali sono stati raccolti, in particolare i dati, conferiti per l'instaurazione e la gestione del progetto formativo/tirocinio saranno conservati per tutta la durata del progetto formativo e, dopo la cessazione del rapporto di lavoro, verranno conservati per una durata di 10 anni; mentre i dati personali raccolti e trattati per adempiere a eventuali obblighi di legge fiscali/retributivi, previdenziali e assistenziali verranno conservati fino alla scadenza dei termini di legge previsti per adempiere a tali obblighi.

Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup

QUALI SONO I SUOI DIRITTI?



L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Nei casi previsti, può anche opporsi o revocare il consenso prestato. Resta fermo il diritto per l'interessato di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it). L'eventuale richiesta di esercizio dei diritti sarà valutata nei limiti degli artt. 23 GDPR e 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy. Per esercitare tali diritti o per avere informazioni sul loro contenuto, La invitiamo a inviare una richiesta via e-mail all'indirizzo del Titolare del trattamento, sopra indicato, utilizzando il "Modulo per l'Esercizio dei Diritti dell'Interessato" messo a disposizione dal Titolare del Trattamento.



In caso di cambiamenti importanti o variazioni delle finalità di trattamento, Le sarà data notizia preventiva attraverso i nostri strumenti comunicativi



Croce Rossa Italiana

INFORMATIVA TIROCINI

Artt. 13-14 Reg. UE 2016/679 "GDPR"

MESSAGGISTICA INTERNA

In base al verificarsi di particolari esigenze organizzative, il Comitato ha predisposto dei gruppi di comunicazione interna tramite applicazioni di messaggistica personale (es. e-mail, WhatsApp, ecc.) al fine di rendere più agevole ed immediata la trasmissione e lo scambio di informazioni lavorative all'interno del Comitato. Tale trattamento non è obbligatorio e verrà effettuato, a seguito di esplicita autorizzazione, solo per la gestione delle comunicazioni inerenti all'ambito lavorativo. Nell'utilizzo di queste applicazioni di messaggistica, sono rigorosamente vietate condotte oltraggiose, diffamatorie, discriminatorie, contrarie alle norme di comune pudore o comune contrarie alla legge. Tali condotte non verranno tollerate dal Comitato e saranno perseguite in conformità delle disposizioni di legge previste e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato.

- Con l'indicazione dei recapiti sotto riportati, Autorizzo l'inserimento dei miei dati nei gruppi di messaggistica interni
- Numero telefonico
- Indirizzo Email

LIBERATORIA FOTO E VIDEO

(ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore)

Con riferimento alle immagini (foto e video) scattate e/o riprese in occasione degli eventi promossi e organizzati dal Comitato a cui il sottoscritto aderisce, con la presente:

AUTORIZZA

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito del Comitato, sui social network, sulla carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione per finalità di informative ed eventualmente promozionali, consapevole che le foto e i video stessi saranno conservati negli archivi informatici interni.

La presente autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta da inviare al Comitato, quale Titolare.

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 "GDPR"

Le attività di cui sopra comportano il trattamento dei dati personali (fotografie e video personali) da parte del Comitato, quale Titolare. I trattamenti di realizzazione e di conservazione di foto e video/audio sono effettuati per legittimo interesse di documentazione storica delle attività svolte. È facoltativo, e quindi subordinato al Suo consenso, il trattamento di comunicazione e di pubblicazione di foto e video/audio per fini informativi ed eventualmente promozionali. I Suoi dati, pertanto, previo Suo consenso, potranno essere comunicati a enti e società pubbliche e private e potranno essere diffusi attraverso il sito internet del Comitato, social network con privacy policy allineate al GDPR e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (es. giornali o televisione), per la documentazione delle attività e degli eventi realizzati o che concernono il Comitato. Verranno diffuse solo foto e video selezionate al fine di tutelare l'immagine dei soggetti coinvolti.

() l'interessato presta il proprio consenso libero e consapevole al suddetto trattamento

Per accettazione e manifestazione del consenso da parte dell'Interessato/Dichiarante

Data _____

In fede _____



Croce Rossa Italiana

AUTORIZZAZIONE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DEL PERSONALE

(articolo 29, Reg. UE n. 2016/679 "GDPR" e art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101/18)

Il Comitato in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art.29 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR" ed ex art.2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 s.m.i. con il presente atto,

NOMINA:

Il Sig./La Sig.ra _____ autorizzato/a al trattamento dei dati personali.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali l'Autorizzato ha accesso, nell'espletamento della propria funzione e in ossequio al suo rapporto professionale con il Titolare del Trattamento, nel rispetto della riservatezza che lo lega allo stesso.

ISTRUZIONI PER L'ADDETTO AUTORIZZATO

Le operazioni di elaborazione dei dati personali dovranno essere ispirate dai principi previsti dal GDPR e dalla normativa interna di riferimento secondo la quale i dati personali devono essere:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- d. esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale («integrità e riservatezza»), mediante l'applicazione delle misure tecniche e organizzative che il Comitato ha predisposto.

Si specifica che non è consentito l'accesso a dati la cui conoscenza non è necessaria all'adempimento dei compiti affidati agli addetti, in ottemperanza alla disciplina in vigore e al GDPR che regola il trattamento dei dati personali. Costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione anche se non registrati in una banca di dati".

Di conseguenza:

- In fase di raccolta dei dati è necessario adottare puntualmente tutte le procedure previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle istruzioni del Titolare in materia di protezione dei dati personali, oltreché rispettare pienamente quanto previsto dal Codice Etico della Croce Rossa;
- I documenti contenenti dati personali, specialmente se di natura sensibile/particolare, devono essere custoditi in armadi o cassette chiuse a chiave. Tali documenti non devono in alcun caso essere lasciati incustoditi in assenza dell'addetto autorizzato;
- L'accesso ai documenti è consentito soltanto al personale autorizzato. In tutti i casi in cui si permetta l'accesso ai dati a soggetti esterni che dimostrino comunque di averne titolo, in base alle normative vigenti, tali accessi saranno preventivamente comunicati al Titolare o al Responsabile dell'area;
- Eventuali richieste di accesso, per esigenze individuali, ai propri dati personali da parte di soggetti interni o esterni, vanno inoltrate al Titolare;



Croce Rossa Italiana

AUTORIZZAZIONE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DEL PERSONALE

(articolo 29, Reg. UE n. 2016/679 "GDPR" e art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101/18)

- I computer che consentono l'accesso ad archivi contenenti dati personali specialmente se di natura sensibile/particolare, devono essere utilizzati esclusivamente dagli addetti che li abbiano in affidamento. In assenza dell'addetto il computer non deve essere lasciato acceso; in alternativa potranno essere introdotti dispositivi automatici che inibiscano l'utilizzo dei personal computer come una protezione attivata per il ripristino (password). In ogni caso, poi, il monitor deve essere posizionato in modo tale da impedire ad estranei la visuale dello schermo. Per l'utilizzo deve essere attivata la procedura di creazione dell'account di accesso. La password dovrà rimanere segreta;
- Le password devono rispettare il principio di adeguatezza rispetto ai rischi a cui possono essere esposti gli interessati, pertanto, dovranno essere di almeno 8 caratteri, senza riferimenti agevolmente riconducibili all'autorizzato; è ritenuta misura adeguata quella della modifica della stessa al primo utilizzo, e, successivamente, con cadenza almeno semestrale (ovvero ogni 3 mesi qualora il trattamento riguardi dati sensibili e/o giudiziari), salvo diversa disposizione del Titolare;
- I supporti rimovibili non devono essere utilizzati per l'archiviazione di dati personali, nei casi eccezionali in cui non sia possibile utilizzare altri strumenti devono essere custoditi in armadi, protetti da cassette chiuse a chiave, e non dovranno essere lasciati inseriti nel computer o a disposizione sulle scrivanie in assenza degli addetti. I supporti rimovibili contenenti dati personali sensibili/particolari, se non utilizzati, sono distrutti o resi inutilizzabili;
- Qualora si rendano necessari interventi di manutenzione o riparazione su computer è d'obbligo concordare preventivamente modalità operative e misure di sicurezza adeguate al caso concreto;
- I computer a disposizione degli addetti non potranno essere utilizzati per scopi personali, né dovranno ospitare procedure o programmi che non siano stati forniti dal Comitato o installati previa precisa autorizzazione;
- Qualora il terminale o l'elaboratore elettronico di lavoro consentisse la connessione con altre banche dati, la suddetta nomina includerà anche l'autorizzazione al trattamento dei dati ad esse connesse;
- Si impegna a osservare il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto.
- Si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio;
- È vietato trattare dati personali per scopi diversi rispetto alla mansione ricoperta;
- È vietato effettuare registrazioni di telefonate o di altre comunicazioni.

In tutti i casi in cui le operazioni di trattamento dei dati personali siano fonte di dubbio per gli autorizzati, gli stessi sono tenuti a rivolgersi al **Titolare** per i necessari chiarimenti.

Il personale risponde disciplinarmente e personalmente di eventuali violazioni alla presente autorizzazione alle procedure interne. La presente autorizzazione al trattamento dei dati personali è strettamente funzionale e connessa al ruolo assegnato per contratto, pertanto, non costituisce conferimento di nuova mansione o ruolo.

La Sua firma del presente incarico costituisce consapevole accettazione degli obblighi assunti.

Luogo e Data

Per accettazione
